



Data-analist

Afdeling Bewustwording, Onderzoek, Advies

-Selectiereglement-



Vlaams Mensenrechteninstituut

Het **Vlaams Mensenrechteninstituut** is een ambitieuze, startende organisatie die de mensenrechten in Vlaanderen beschermt en bevordert.

Het Vlaams Mensenrechteninstituut werd opgericht bij [decreet](#) op 28 oktober 2022. Het fungeert als een autonome dienst met rechtspersoonlijkheid die onder toezicht van het Vlaams Parlement staat en wordt aangestuurd door een Raad van Bestuur. Als onafhankelijk instituut adviseert het Vlaams Mensenrechteninstituut beleid en sectoren, voert het onderzoek, maakt het de brede bevolking vertrouwd met mensenrechten en geeft het eerstelijnsbijstand. Mensen die denken slachtoffer te zijn van discriminatie kunnen bij het Vlaams Mensenrechteninstituut terecht voor bemiddeling of bij de Geschillenkamer voor gemotiveerde juridische oordelen.

De afdeling **Bewustwording, Onderzoek en Advies** stelt onafhankelijke en gemotiveerde adviezen, aanbevelingen, voorstellen en verslagen op die gepubliceerd kunnen worden. De afdeling voert onafhankelijke studies en onderzoeken uit, of besteedt deze uit. Hierbij wordt zo veel mogelijk multidisciplinair gewerkt en worden relaties met binnen- en buitenlandse mensenrechteninstellingen, onderzoeksinstellingen en universiteiten aangeknoopt. De afdeling zorgt voor de afstemming van wetgeving, regelgeving en praktijken van de Vlaamse overheden op de internationale mensenrechtenverdragen, alsook de bevordering van de effectieve implementatie ervan. De afdeling monitort actief de stand van zaken van de mensenrechten in Vlaanderen en stelt het jaarlijks rapport hierover voor aan het Vlaams Parlement. De afdeling draagt verder bij aan het opstellen van rapporten die nodig zijn voor organen van internationale organisaties die toezicht uitoefenen op de uitvoering van mensenrechtenverdragen en, als dat nodig is, aan het becommentariëren van rapporten vanuit de onafhankelijke positie van het Vlaams Mensenrechteninstituut

Daarnaast is het Vlaams Mensenrechteninstituut ook bevoegd om de bewustwording en bescherming van mensenrechten te stimuleren. In dit licht levert de afdeling inhoudelijke input en verdere omkadering voor voorlichtingscampagnes en sensibiliseringsacties om zo de aandacht op bepaalde thema's of problematieken te vestigen.

De afdeling biedt ook educatieve initiatieven, acties en vormingen m.b.t. mensenrechten, non-discriminatie voor specifieke beroepsgroepen, scholen en universiteiten of andere doelgroepen.

Maak jij hiervan graag deel uit en ben jij een data-analist mensenrechten die graag diep in onderzoek duikt en op zoek gaat naar waardevolle inzichten? Ontdek dan of deze functie bij jou past.

1. Doel van de functie

Als data-analist mensenrechten speel je een cruciale rol in het systematisch en voortdurend verzamelen, analyseren en interpreteren van data om de toestand en evolutie van mensenrechten, inclusief non-discriminatie, in Vlaanderen op te volgen. Je zet mee je schouders onder de cijfermatige onderbouwing van de monitoring van mensenrechten en non-

discriminatie in Vlaanderen. Je werkt nauw samen met de adviseur onderzoeker die verantwoordelijk is voor het thematische onderzoek op basis van surveymethodologie en kwalitatieve onderzoeksmethoden dat door het Vlaams Mensenrechteninstituut wordt uitgevoerd. Deze functie is ingedeeld bij de afdeling Bewustwording, Onderzoek en Advies.

2. Jouw taken

Als data-analist mensenrechten voer je onder meer volgende taken uit, in samenwerking met de verantwoordelijke monitoring van de afdeling en onder leiding van het afdelingshoofd:

- de ontwikkeling en evaluatie van methodieken, indicatoren en statistieken voor het monitoren van de mensenrechtensituatie in Vlaanderen;
- het uitvoeren van dataverzameling, verwerking en analyse van beschikbare data (administratieve data, surveygegevens en kwalitatieve data) in functie van de permanente monitoring van mensenrechten en non-discriminatie in Vlaanderen;
- het uitbouwen van databanken waarin verzamelde gegevens systematisch verwerkt en geïntegreerd worden;
- het verzamelen en rapporteren van gegevens voor internationale rapporten en de barometer mensenrechten;
- het ontwerpen en implementeren van dashboards om data en kernindicatoren toegankelijk te maken voor het brede publiek;
- de ondersteuning bij de dataverzameling en –analyse van thematisch onderzoek dat door het Vlaams Mensenrechteninstituut wordt uitgevoerd.

3. Profiel

Het Vlaams Mensenrechteninstituut wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen en zoekt dus actief mensen met verschillende achtergronden en perspectieven om onze organisatie te verrijken. Gelijke kansen, diversiteit en inclusie zijn de leidraad in ons personeelsbeleid. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof, leeftijd, beperking, gender, et cetera.

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden

Op uiterste inschrijvingsdatum beschik je over:

- een masterdiploma in humane wetenschappen (sociologie, economie, psychologie, politieke wetenschappen, communicatiewetenschappen, pedagogie) of statistiek.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>

Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij aanwerving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be).

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met jobs@vmri.be.

3.2. Competenties

3.2.1 Technische competenties

- Ervaring met kwantitatief onderzoek, (basis)kennis van kwalitatieve onderzoeksmethoden is een pluspunt;
- Kennis en interesse in data-analyse (SAS, SPSS, Stata of R);
- Grondige basiskennis van databeheer en kwantitatieve onderzoeksmethoden;
- Kennis van beschrijvende statistiek en multivariate data analyse;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden;
- Relevante computervaardigheden: Google spreadsheets, Microsofttoepassingen, Excel.

2.2.2 Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Samenwerken (niveau 3)
- Analyseren (niveau 3)
- Visie (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Omgaan met diversiteit

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties kan je terugvinden in het [competentiewoordenboek](#).

3.3. Toelatingsvoorwaarden

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
- Je hebt een onberispelijk gedrag wat aangetoond kan worden met een uittreksel uit het strafregister;
- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
- Je slaagt in de selectieprocedure.

4. Aanbod

- Je krijgt een boeiende functie in een startende organisatie die gelijkheid en inclusie bevordert.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur voor een voltijdse betrekking met een marktconform loonpakket.
- Het loon valt samen met de verloning in klassenniveau III.1 binnen de barema's zoals bepaald in de rechtspositie van het Vlaams Mensenrechteninstituut ([zie bijlage](#)), dewelke zijn geënt op deze van toepassing voor het algemeen secretariaat van het Vlaams Parlement. Het Vlaams Mensenrechteninstituut kan ervoor kiezen om ook je relevante beroepservaring mee te nemen in de bepaling van je loon. Zowel ervaring in de privésector als in de openbare sector komt hiervoor in aanmerking.
- Je geeft mee vorm aan een jonge werking en vertolkt een onmisbare rol in onze organisatie. Jouw werk heeft een grote impact binnen en buiten onze organisatie.
- Je kan je werk flexibel inplannen, thuis of op kantoor. Met de plaats- en tijdsafhankelijke werkregeling, kies jij wanneer en waar je werkt. We verwachten je minimaal 3 keer/week op kantoor. Je krijgt ook een thuiswerk- en internetvergoeding.
- Je krijgt een laptop, een mobiele telefoon en een internetvergoeding.
- Je komt terecht in een organisatie die aan je welzijn denkt. Met de aantrekkelijke vakantieregeling van 40 dagen laad je je batterijen regelmatig op. De hospitalisatieverzekering en het aanvullend pensioen ontzorgen je wanneer je dat nodig hebt.
- En verder? Je kan gratis met het openbaar vervoer naar het werk of je kunt genieten van een fietsvergoeding. Jouw werkplek is op wandelafstand van het station Brussel-Noord. Voor de route en toegankelijkheid: [Van en naar het Belpairegebouw | Vlaanderen.be](#)

5. Selectieprocedure

5.1. cv-screening

Aan de hand van je sollicitatieformulier en een kopie van je diploma, gaan we na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden. Voldoe je aan deze voorwaarden? Dan kan je meedoen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de periode tussen 25 en 29 november.

5.2. Voorselectie

Op basis van jouw **cv en sollicitatieformulier** wordt een eerste voorselectie gemaakt.

Volgende aspecten worden in kaart gebracht:

- Relevantie van de kennis en ervaring;
- Motivatie, verwachtingen en beeld van de functie.

Enkel kandidaten die op deze aspecten **minimaal 50% behalen**, worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure.

De voorselectie gebeurt in de periode tussen 25 en 29 november.

5.3. Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met de directeur, het afdelingshoofd van Bewustwording, Onderzoek, Advies, de verantwoordelijke monitoring binnen de afdeling BOA, en de HR-verantwoordelijke. Voorafgaand aan het selectiegesprek zal je thuis een **persoonlijkheidstest** afleggen.

Voor het eindgesprek zal je een case krijgen waarop tijdens het gesprek dieper zal ingegaan worden. In het selectiegesprek wordt gepeild naar volgende aspecten:

- Motivatie;
- Inzicht in de functie;
- Werkervaring;
- Technische competenties;
- Persoonsgebonden competenties;
- Inpasbaarheid binnen de organisatie.

Het eindgesprek vindt plaats in de periode tussen 2 tot en met 6 december.

Wie slaagt maar nu niet wordt gekozen, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

6. Hoe kan je solliciteren?

Ben jij de persoon die beschreven staat in bovenstaand profiel?

Solliciteer dan uiterlijk tegen 22/11/2024, 12u00 door het ingevulde sollicitatieformulier te bezorgen aan jobs@vmri.be.

Heb je bepaalde aanpassingen nodig? Weet dat het Vlaams Mensenrechteninstituut voorziet in redelijke aanpassingen tijdens het selectieproces (jobs@vmri.be).

7. Vragen

Indien je bijkomende uitleg over de selectieprocedure wenst, kan je contact opnemen met Tinne Avonds, HR-verantwoordelijke, via jobs@vmri.be

Indien je bijkomende uitleg over de inhoud van de functie wenst, kan je contact opnemen met David Dessin, afdelingshoofd BOA, via david.dessin@vmri.be

8. Feedback

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen.

Je kan hiervoor een mail sturen naar jobs@vmri.be met vermelding van de functie.

9. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd voor de functie van data-analist mensenrechten.

Dit betekent dat wanneer er binnen het jaar een gelijkaardige vacature uitgeschreven wordt, jouw profiel onmiddellijk wordt meegenomen naar de gespreksfase indien je nog geïnteresseerd bent in de functie.

Bijlagen

Maandlonen geldig op 01/06/2024

SALARISSCHALEN	Master
Klasse	Klasse III
Klasse niveau	Klasseniveau .1
ID (voor formule)	III.1
Salaristrap	
0	5.204
1	5.379,42
2	5.554,85
3	5.730,28
4	5.905,71
5	6.081,15
6	6.256,58
7	6.432,01
8	6.607,44
9	6.782,87
10	6.958,30
11	7.133,73
12	7.309,16
13	7.484,59
14	7.660,02
15	7.835,45
16	8.010,88
17	8.186,31
18	8.361,75
19	8.537,18
20	8.712,61
21	8.888,04

Organogram

